

Anagrafica Ente

Codice Fiscale 80051690586
Denominazione INIPA IMPRESA SOCIALE
Link Rendiconto
Data Ultimo Aggiornamento 12-01-2024
Link Rendiconto

Sede Legale

Provincia	ROMA	Comune	ROMA
Indirizzo	VIA XXIV MAGGIO 43	CAP	00187
Telefono1	064682353	Email1	AMMINISTRAZIONEINIPA@COLDIRETTI.IT
Telefono2		Email2	
Telefono3		Email3	
Pec	INIPA@PEC.COLDIRETTI.IT		

Sede Operativa Principale

Sede Operativa coincide con la sede legale

Dati Legale Rappresentante

Codice Fiscale	GRNRFL67B16H501V		
Data di Nascita	16-02-1967	Sesso	M
Nome	RAFFAELE	Cognome	GRANDOLINI
Cittadinanza	ITALIANA	Stato di Nascita	ITALIA
Comune	ROMA	Città	ROMA

Domicilio Elettivo

Provincia	ROMA	Comune	ROMA
Indirizzo	VIA XXIV MAGGIO 43	CAP	00187
Telefono1	064682353	Telefono2	064682353
Telefono3		Email	AMMINISTRAZIONEINIPA@COLDIRETTI.IT
Pec	INIPA@PEC.COLDIRETTI.IT		

Rendiconto Delle Spese

Anno Esercizio	2021	Importo Percepito	€173.473,39	Data Percezione	16-12-2022
----------------	------	-------------------	-------------	-----------------	------------

Spese Da Rendicontare

Tipo Spesa	Risorse Umane	Importo	€86.563,22
Relazione Illustrativa	<p>INIPA Impresa Sociale è un ente di formazione e sviluppo nell'agroalimentare. Per il periodo di riferimento della presente relazione, INIPA ha pianificato e realizzato articolati piani formativi, coerenti con la sua finalità strategica orientata alla diffusione di un modello di agricoltura innovativo, multifunzionale, fondato sui principi della responsabilità sociale e della sostenibilità.</p> <p>Nella realizzazione delle proprie attività INIPA si avvale di un gruppo stabile di risorse interne qualificate e di consulenti scientifico-didattici di alto profilo.</p> <p>Per la realizzazione delle attività, l'ente, che ha una sede confederale, strategica e operativa, si avvale anche della rete organizzativa Coldiretti, in particolare di sedi e risorse territoriali dedicate alla formazione.</p> <p>Nella voce Risorse Umane sono stati rendicontati costi per euro 86.563,22 di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> •euro 65.584,18 relativi a numero 6 risorse di supporto all'attività di progettazione, coordinamento, monitoraggio e realizzazione delle attività di formazione; Contratto Collettivo specifico per impiegati e quadri; tempo indeterminato; •euro 13.626,64 relativi a numero 1 risorsa di supporto alle attività relative all'area amministrazione, controllo e rendicontazione; Contratto Collettivo specifico per impiegati e quadri; tempo indeterminato; •euro 7.352,40 relativi alle assicurazioni professionali, extraprofessionali e sanitarie, pagate per il personale dipendente in forza. <p>Le spese relative ai dipendenti sono costituite dalle retribuzioni e dai relativi oneri previdenziali e assistenziali. Le retribuzioni e i contributi sono stati regolarmente pagati nel periodo in esame. Le risorse rendicontate sono 7, tutte assunte a tempo indeterminato, per una quota parte del loro impiego nel periodo di riferimento.</p> <p>Le attività relative alla rendicontazione della voce Risorse Umane sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -progettazione: attività alla base della stesura e l'organizzazione di tutti i progetti promossi da INIPA, la quale si realizza, tra le altre attività, con la pianificazione delle attività di formazione, selezione dei docenti e tutors, predisposizione di budget e piani finanziari; -coordinamento: è l'attività basilare che permette di poter gestire in contemporanea i differenti progetti acquisiti, al fine di garantire che tutte le attività pianificate vengano portate a compimento nei termini e nelle modalità stabilite. Il coordinamento è realizzato sia a livello didattico per le attività strettamente d'aula, che generale relativamente a tutto il piano formativo (pre e post aula); -monitoraggio: l'attività si sostanzia nella verifica e valutazione dei risultati ottenuti attraverso le attività di formazione, per mezzo di sondaggi effettuati con i partecipanti (somministrando ad esempio dei questionari a fine corso), finalizzati alla determinazione del grado di soddisfazione e apprendimento dell'aula; -amministrazione e rendicontazione progetti: il personale impiegato nell'area in oggetto si occupa di seguire lo svolgimento dei progetti di formazione da un punto di vista organizzativo, contabile, nonché finanziario, gestendo i pagamenti, predisponendo i consuntivi di spesa, la rendicontazione dei costi, la gestione delle risorse umane, garantendo al contempo il buon funzionamento della sede. 		

Tipo Spesa	Funzionamento	Importo	€36.655,6
------------	---------------	---------	-----------

Relazione Illustrativa

Nella voce Costi di funzionamento sono stati rendicontati costi per euro 36.655,60 di cui:

- Locazione spazi attrezzati. La somma rendicontata, pari ad euro 33.720,43 si riferisce a parte dei canoni pagati nel periodo di riferimento del contributo per la locazione della sede nazionale, come da contratto registrato presso l'Agenzia delle Entrate. La sede è lo snodo nazionale di indirizzo e coordinamento delle attività e costituisce il momento principale di raccordo operativo. In sede vengono periodicamente organizzati tavoli di confronto dai quali scaturiscono i nuovi progetti, finalizzati alla promozione dei fini istituzionali. Il canone mensile è comprensivo anche le utenze elettriche, il condominio, il condizionamento e il riscaldamento, le pulizie. La sede legale dell'Ente è in via XXIV Maggio, 43 - 00187 Roma.
- Cancelleria e stampati. La somma rendicontata, pari ad euro 588,02 si riferisce alle spese sostenute per l'acquisto di materiali ad uso degli uffici della sede centrale, anche per lo svolgimento delle attività amministrative.
- Utenze. La somma rendicontata, pari ad euro 2.347,15 si riferisce a parte dei canoni periodici relativi alle utenze di telefonia.

Tipo Spesa	Acquisto beni e servizi	Importo	€50.254,57
------------	-------------------------	---------	------------

Relazione Illustrativa

Nella voce Acquisto beni e servizi sono stati rendicontati costi per euro 50.254,57 di cui:

- Servizi di progettazione ed organizzazione della formazione euro 500,00;
- Organo di controllo euro 4.382,07;
- Organismo di vigilanza euro 5.160,00;
- Medico legale euro 1.549,00;
- Sicurezza sul lavoro euro 1.560,00;
- Certificazione qualità ISO 9000 euro 2.612,65;
- Servizi amministrativo - contabile – legale euro 11.443,26;
- Spese informatiche euro 23.047,59

Servizi di progettazione ed organizzazione della formazione (euro 500,00)

La voce comprende i costi dell'attività di progettazione ed organizzazione delle attività formative (d'aula e preparatorie alle aule), sostenuti con il coinvolgimento di un consulente esterno che fornisce supporto al personale interno per la gestione dell'attività di formazione e successiva analisi dei dati relativi ai corsi.

Organo di controllo (euro 4.382,07)

I costi rendicontati sono relativi a parte dei compensi riconosciuti ai componenti del Collegio Sindacale, ai fini dello svolgimento delle attività di controllo. Così come previsto dallo Statuto, ai fini di una maggiore garanzia e trasparenza, i due terzi del Collegio dei Revisori sono di nomina ministeriale, nello specifico un componente è nominato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (il quale assolve la funzione di Presidente del Collegio) ed un altro dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Organismo di vigilanza (euro 5.160,00)

Le spese rendicontate sono relative ai compensi percepiti dai componenti dell'Organismo di Vigilanza e al suo funzionamento. Tale Organismo monitora la corretta applicazione dei principi contenuti nel D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231. I compiti del suddetto Organismo sono in primis la vigilanza sul funzionamento del Modello Organizzativo istituito da INIPA ai sensi del sopracitato Decreto, ed inoltre attengono alla vigilanza sull'osservanza, interna ed esterna all'Ente, del Modello. L'ODV è altresì incaricato di redigere periodicamente aggiornamenti del Modello e vigilare sull'osservanza delle norme (ove applicabili) previste in materia di antiriciclaggio.

Medico del lavoro (euro 1.549,00)

Le spese rendicontate sono relative ai costi sostenuti per le visite mediche previste ai sensi di legge per il personale dipendente in forza.

Sicurezza sul lavoro (euro 1.560,00)

Le spese rendicontate sono relative ai costi sostenuti per il servizio di prevenzione e protezione, ai sensi del D.lgs. 81/08.

Certificazione qualità ISO 9000 (euro 2.612,65)

Le spese rendicontate sono relative ai costi sostenuti per il rilascio e il mantenimento della certificazione ISO 9000. Ottenere tale certificazione significa aver implementato un certo modello organizzativo, ovvero un insieme di regole, responsabilità, procedure, documenti e risorse finalizzate al soddisfacimento del Cliente e di tutte le parti interessate nel business dell'azienda. Il certificato rilasciato attesta la conformità dei sistemi di gestione dei processi aziendali a standard dettati da specifiche norme. L'attività è svolta da un consulente esterno.

Servizi amministrativo – contabile – legale (euro 11.443,26)

L'Ente si avvale di una società di service per la tenuta della contabilità, la quale è inoltre incaricata dell'assistenza e del supporto alle attività di rendicontazione per i progetti formativi. La spesa rendicontata per la tenuta della contabilità e rendicontazione è pari ad euro 8.000,00.

La voce di spesa in oggetto include il costo per l'elaborazione dei cedolini paga, dell'abbonamento di aggiornamento in materia di fisco, bilancio, società, previdenza, lavoro, nonché il costo della consulenza in materia fiscale per complessivi euro 3.443,26.

Spese informatiche (euro 23.047,59)

La voce di spesa in oggetto comprende l'attività di assistenza hardware e software on site, la gestione dell'inventario hardware e software, la gestione e la manutenzione della rete LAN, la gestione dei server in housing, la sicurezza perimetrale con un sistema di firewall e controllo antivirus ed infine l'attività di Help Desk telefonico.
Questa sezione di costi include infine il noleggio del software utilizzato per la gestione (progettuale e amministrativa) dei piani formativi, finalizzata all'agevolazione del percorso di apprendimento: attraverso questo strumento (dotato anche di aule virtuali per la FaD - "J-meet") i partecipanti possono consultare il materiale divulgativo e formativo trattato in aula, al fine di essere adeguatamente informati e preparati.

Accantonamento

Niente da Accantonare

Restituzione Spontanea

Niente da Restituire

Allegati

File allegato Lista giustificativi_5 x mille 2021.pdf

Dichiarazioni

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto:

Dichiara che le spese inserite non siano già state imputate ad altri contributi pubblici o privati (c.d. divieto di doppio finanziamento a valere sulla stessa spesa), se non per la parte residua.

Attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Dichiara di aver letto e compreso l'informativa sulla privacy

Totale

Totale €173.473,39

Dati Invio

Identificativo RND1921323223044580100

Data Invio 12-01-2024

Stato

INVIATO