



Relazione accompagnatoria al rendiconto 5 per Mille

Attività di formazione, ricerca e sviluppo

ANNO 2020

INIPA Impresa Sociale - ENTE DI FORMAZIONE NELL'AGROALIMENTARE

Roma via XXIV Maggio, 43

SOMMARIO

Premessa	3
A. Presentazione di Inipa	3
A.1. Chi è Inipa	3
A.2. Ambiti di attività	3
B. Dettaglio dei costi rendicontati	4
B.1. Risorse Umane	4
B.2. Costi di funzionamento	6
B.3. Acquisti beni e servizi	6
B.4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale	8
B.5. Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale	8
B.6. Accantonamento	8

PREMESSA

La presente relazione, come richiesto nelle Linee Guida pubblicate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, è redatta ad integrazione dell’informativa fornita nel rendiconto, al fine di dettagliare i costi indicati, specificando la destinazione della quota del 5 per Mille ricevuta e gli interventi promossi. Gli importi del contributo si riferiscono all’anno finanziario 2020, percepito il 29 ottobre 2021.

A. PRESENTAZIONE DI INIPA

A.1. CHI È INIPA

INIPA, che dal 3 maggio 2022 risulta iscritta al Registro Nazionale Terzo Settore assumendo la forma giuridica di Impresa Sociale, è un ente di formazione e sviluppo nell’agroalimentare promossa e sostenuta dalla Coldiretti. La sua attività è rivolta alle strutture territoriali di rappresentanza e che offrono servizi alle imprese, agli organismi associativi e consortili, alle imprese dell’agroalimentare e a tutti i soggetti si relazionano con il comparto, siano esse imprese di servizi, istituzioni ed enti pubblici e privati, con l’obiettivo di diffondere competenze e conoscenze e sostenere lo sviluppo del settore. L’Istituto, inoltre, si impegna nella diffusione di un modello di agricoltura innovativo, multifunzionale, fondato sui principi della responsabilità sociale e della sostenibilità.

L’ente realizza e coordina campagne nazionali di educazione alimentare e ambientale, di orientamento nelle scuole per i giovani e le famiglie.

Nella realizzazione delle proprie attività INIPA si avvale di un **team stabile** di risorse interne qualificate e di **consulenti scientifico-didattici** di alto profilo.

Per la realizzazione delle attività, l’ente, che ha una sede confederale, strategica e operativa, si avvale anche della rete organizzativa Coldiretti, in particolare di sedi e risorse territoriali dedicate alla formazione.

INIPA, inoltre, ha **accreditato una propria sede operativa in LIGURIA**, con Accreditamento Regionale per la macro-tipologia “Formazione per tutto l’arco della vita”.

A.2. AMBITI DI ATTIVITÀ

Lo sviluppo economico e sociale dell’agricoltura Italiana si fonda sull’affermazione di un’impresa agricola moderna e multifunzionale, fortemente integrata nei territori dentro una filiera agricola italiana caratterizzata da una nuova progettualità economica che vede al centro le imprese agricole, e la tutela delle risorse ambientali e territoriali nell’interesse alla sicurezza alimentare dei consumatori.

In linea con questa nuova centralità dell’agricoltura, il mondo delle imprese agroalimentari italiane esprime oggi fabbisogni di conoscenze e competenze sempre più specializzate e ampie, caratterizzate da una grande apertura culturale e orientamento al mercato e ai servizi, così come all’attivazione e gestione di reti organizzate tra e per le imprese. Per il periodo di riferimento dalla presente relazione, INIPA ha confermato queste finalità strategiche attraverso la pianificazione e realizzazione di articolati piani formativi, rivolti a specifiche figure imprenditoriali e professionali del sistema agroalimentare, oltre che alle risorse umane delle strutture sociali, economiche e di servizio.

B. DETTAGLIO DEI COSTI RENDICONTATI

In questa sezione vengono indicati esclusivamente i costi derivanti da obbligazioni assunte dopo la comunicazione ufficiale dell'elenco definitivo degli Enti ammessi pubblicati sul sito del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Tutte le spese indicate sono state regolarmente pagate entro la data di rendicontazione.

	ANNO 2020	
Rendiconto		200.344,43
1. Risorse umane		99.971,87
<i>Costo personale dipendente</i>	92.682,85	
<i>Assicurazioni per il personale</i>	7.289,02	
2. Costi di funzionamento		26.390,06
<i>Locazione spazi attrezzati</i>	22.967,94	
<i>Utenze</i>	3.422,12	
3. Acquisto beni e servizi		73.982,50
<i>Servizi di progettazione ed organizzazione della formazione</i>	10.058,48	
<i>Organo di controllo</i>	10.949,78	
<i>Organismo di vigilanza</i>	3.220,40	
<i>Certificazione qualità ISO 9000</i>	2.343,08	
<i>Sicurezza sul lavoro</i>	1.903,20	
<i>Servizi amministrativo - contabile - legale</i>	38.685,29	
<i>Spese informatiche</i>	6.822,27	
4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale		
5. Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale		

Di seguito il dettaglio delle voci:

B.1. RISORSE UMANE

Nella voce Risorse Umane è stata rendicontata parte dei costi relativi alle voci di cui alla tabella riportata di seguito:

Risorse umane	
Costi personale dipendente	€ 92.682,85

Assicurazioni per il personale	€ 7.289,02
Totale	€ 99.971,87

Costi personale dipendente. Trattasi dei costi relativi a parte dei dipendenti in forza all'Ente per l'attività di progettazione, coordinamento, monitoraggio e realizzazione delle attività di formazione, nonché per le attività relative all'area amministrazione, controllo e rendicontazione.

Il totale dei compensi è così suddiviso per tipologia di attività e per annualità:

TABELLA RIEPILOGATIVA PERSONALE DIPENDENTE			
Annualità	ANNO 2021	ANNO 2022	Totale Personale
Tipologia di attività			
Progettazione, coordinamento e monitoraggio	€ 15.725,99	€ 23.277,44	€ 39.003,43
Amministrazione e rendicontazione progetti	€ 25.081,79	€ 28.597,63	€ 53.679,42
Totale	€ 40.807,78	€ 51.875,07	€ 92.682,85

Si riporta di seguito il numero delle unità di personale, distinto per tipo di attività lavorativa svolta e tipologia di contratto applicato:

Nr risorse	Attività	Tipologia contrattuale	Tempo indeterminato	Importo rendicontato
4	Progettazione, coordinamento e monitoraggio	Contratto Collettivo per gli Impiegati e Quadri di Coldiretti	Si	39.003,43
2	Amministrazione e rendicontazione progetti	Contratto Collettivo per gli Impiegati e Quadri di Coldiretti	Si	53.679,42

Le attività relative alla rendicontazione della voce Risorse Umane sono le seguenti:

- progettazione: attività alla base della stesura e l'organizzazione di tutti i progetti promossi da INIPA, la quale si realizza, tra le altre attività, con la pianificazione delle attività di formazione, selezione dei docenti e tutors, predisposizione di budget e piani finanziari;
- coordinamento: è l'attività basilare che permette di poter gestire in contemporanea i differenti progetti acquisiti, al fine di garantire che tutte le attività pianificate vengano portate a compimento nei termini e nelle modalità stabilite. Il coordinamento è realizzato sia a livello didattico per le attività strettamente d'aula, che generale relativamente a tutto il piano formativo (pre e post aula);
- monitoraggio: l'attività si sostanzia nella verifica e valutazione dei risultati ottenuti attraverso le attività di formazione, per mezzo di sondaggi effettuati con i partecipanti (somministrando ad

esempio dei questionari a fine corso), finalizzati alla determinazione del grado di soddisfazione e apprendimento dell'aula;

- amministrazione e rendicontazione progetti: il personale impiegato nell'area in oggetto si occupa di seguire lo svolgimento dei progetti di formazione da un punto di vista organizzativo, contabile, nonché finanziario, gestendo i pagamenti, predisponendo i consuntivi di spesa, la rendicontazione dei costi, la gestione delle risorse umane, garantendo al contempo il buon funzionamento della sede.

Assicurazioni per il personale. La spesa rendicontata rappresenta i costi relativi alle assicurazioni pagate per il personale dipendente in forza, aventi ad oggetto infortuni, cauzioni e rimborso spese mediche.

B.2. COSTI DI FUNZIONAMENTO

Nella voce Costi di Funzionamento è stata rendicontata parte dei costi relativi alle voci di cui alla tabella riportata di seguito:

Costi di funzionamento	
Locazione spazi attrezzati	€ 22.967,94
Utenze	€ 3.422,12
Totale	€ 26.390,06

Locazione spazi attrezzati. La somma rendicontata si riferisce a parte dei canoni pagati per la locazione della sede nazionale, come da contratto registrato presso l'Agenzia delle Entrate. La sede è lo snodo nazionale di indirizzo e coordinamento delle attività e costituisce il momento principale di raccordo operativo. In sede vengono periodicamente organizzati tavoli di confronto dai quali scaturiscono i nuovi progetti, finalizzati alla promozione dei fini istituzionali. Il canone mensile (attualmente pari a Euro 3.825,99) è comprensivo anche le utenze elettriche, il condominio, il condizionamento e il riscaldamento. La somma rendicontata (Euro 22.967,94) corrisponde a quota parte dei canoni pagati nel periodo di riferimento del presente documento. La sede legale dell'Ente è in via XXIV Maggio, 43 - 00187 Roma.

Utenze. Sono rendicontati in questa voce parte dei canoni periodici relativi alle utenze di telefonia.

B.3. ACQUISTI BENI E SERVIZI

Acquisto beni e servizi	
Servizi di progettazione ed organizzazione della formazione	€ 10.058,48
Organo di controllo	€ 10.949,78
Organismo di vigilanza	€ 3.220,40
Certificazione qualità ISO 9000	€ 2.343,08
Sicurezza sul lavoro	€ 1.903,20
Servizi amministrativo - contabile - legale	€ 38.685,29

Spese informatiche	€ 6.822,27
Totale	€ 73.982,50

Servizi di progettazione ed organizzazione della formazione. La voce comprende i costi dell'attività di progettazione ed organizzazione delle attività formative (d'aula e preparatorie alle aule). Il consulente esterno fornisce supporto al personale interno per la gestione dell'attività di formazione e successiva analisi dei dati relativi ai corsi.

Organo di controllo. I costi rendicontati sono relativi ai compensi riconosciuti ai componenti del Collegio Sindacale, ai fini dello svolgimento delle attività di controllo. Così come previsto dallo Statuto, ai fini di una maggiore garanzia e trasparenza, i due terzi del Collegio dei Revisori sono di nomina ministeriale, nello specifico un componente è nominato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (il quale assolve la funzione di Presidente del Collegio) ed un altro dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. I costi rendicontati sono pari a 10.949,78 e sono relativi ai 3 componenti dell'organo.

Organismo di vigilanza. Le spese rendicontate sono relative ai compensi percepiti dai componenti dell'Organismo di Vigilanza e al suo funzionamento. Tale Organismo monitora la corretta applicazione dei principi contenuti nel D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231. I compiti del suddetto Organismo sono *in primis* la vigilanza sul funzionamento del Modello Organizzativo istituito da INIPA ai sensi del sopracitato Decreto, ed inoltre attengono alla vigilanza sull'osservanza, interna ed esterna all'Ente, del Modello. L'ODV è altresì incaricato di redigere periodicamente aggiornamenti del Modello e vigilare sull'osservanza delle norme (ove applicabili) previste in materia di antiriciclaggio. Il costo rendicontato si riferisce a 3 dei componenti dell'Organismo.

Certificazione qualità ISO 9000. Le spese rendicontate sono relative ai costi sostenuti per il rilascio e il mantenimento della certificazione ISO 9000 necessaria per la partecipazione a bandi, gare e avvisi emanati da Enti pubblici. L'attività è svolta da un consulente esterno il cui costo rendicontato è pari a 2.343,08.

Sicurezza sul lavoro. Le spese rendicontate sono relative ai costi sostenuti per il servizio di prevenzione e protezione, ai sensi del D.lgs. 81/08.

Servizi amministrativo – contabile – legale. L'Ente si avvale di una società di service per la tenuta della contabilità, la quale è inoltre incaricata dell'assistenza e del supporto alle attività di rendicontazione per i progetti formativi. La spesa rendicontata per la tenuta della contabilità e rendicontazione è pari ad euro 35.152,58.

La voce di spesa in oggetto include, inoltre, il costo per l'elaborazione dei cedolini paga, del servizio spedizioni, dell'abbonamento di aggiornamento in materia di fisco, bilancio, società, previdenza, lavoro, fallimento e finanziamenti, nonché il costo della consulenza in materia fiscale per complessivi euro 3.532,71.

Spese informatiche. La voce di spesa in oggetto comprende, l'attività di assistenza hardware e software on site, la gestione dell'inventario hardware e software, la gestione e la manutenzione della rete LAN, la gestione dei server in housing, la sicurezza perimetrale con un sistema di firewall e controllo antivirus ed infine l'attività di Help Desk telefonico. Il canone mensile relativo alle attività di cui sopra è pari ad Euro 1.626,66. Questa sezione di costi include infine il noleggio del software utilizzato per la gestione (progettuale e amministrativa) dei piani formativi, finalizzata all'agevolazione del percorso di apprendimento: attraverso questo strumento (dotato anche di aule virtuali per la FaD - "J-meet") i partecipanti possono consultare il materiale divulgativo e formativo trattato in aula, al fine di essere adeguatamente informati e preparati.

B.4. EROGAZIONI AI SENSI DELLA PROPRIA FINALITÀ ISTITUZIONALE

Per questa categoria nessun importo è stato rendicontato.

B.5. ALTRE VOCI DI SPESA RICONDUCIBILI AL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE

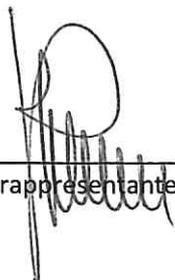
Per questa categoria nessun importo è stato rendicontato.

B.6. ACCANTONAMENTO

Non è stato accantonato alcun importo.

In totale sono state rendicontate spese per Euro 200.344,43 a fronte di un importo erogato in data 29/10/2021 pari a Euro 200.344,43.

Roma, li 29/10/2022


Firma del rappresentante legale