



Relazione accompagnatoria al rendiconto 5 per Mille

Attività di formazione, ricerca e sviluppo

(2014)

INIPA - ENTE DI FORMAZIONE NELL'AGROALIMENTARE – SEDE NAZIONALE

Roma via XXIV Maggio, 43

SOMMARIO

Attività di formazione, ricerca e sviluppo	1
Premessa	3
A. Presentazione di Inipa	3
A.1. Chi è Inipa	3
A.2. Ambiti di attività	4
A.3. Le risorse e i sistemi di relazione e partnership	5
A.4. Rappresentanza e partnership di livello nazionale e europeo	5
A.5. Riconoscimenti Istituzionali	6
B. Posizionamento e attività di Inipa	7
B.1. Attività INIPA	7
B.2. Attività Formative e di Aggiornamento di livello Nazionale e Regionale	8
B.2.1 Formazione per le imprese agroalimentari italiane	9
B.2.2 Progetti Pilota di Formazione, Ricerca e Sviluppo	12
B.2.3 Eventi per Informazione e Divulgazione	13
B.2.4 Azioni di Sistema	14
B.2.5 Piani Formativi per l'Alta Dirigenza Coldiretti	16
B.2.6 Piani formativi per le risorse esperte del sistema Coldiretti	17
C. Dettaglio dei costi rendicontati	23

PREMESSA

La presente relazione, come richiesto nelle Linee Guida pubblicate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nonché dall'art. 8 del d.lgs 211/2017, è redatta ad integrazione dell'informativa fornita nel rendiconto, al fine di dettagliare i costi indicati, specificando la destinazione della quota del 5 per Mille ricevuta e gli interventi promossi. Gli importi del contributo si riferiscono all'anno finanziario 2014, percepito il 07 novembre 2016.

A. PRESENTAZIONE DI INIPA

A.1. CHI È INIPA

INIPA, ente di formazione e sviluppo nell'agroalimentare, è un'associazione senza scopo di lucro, giuridicamente riconosciuta, promossa e sostenuta dalla Coldiretti. L'Ente svolge la sua attività nei settori dell'agroalimentare, dell'economico e dei servizi, orientando le performance nella direzione dell'innovazione e del cambiamento organizzativo. In particolare, si rivolge alla crescita culturale e professionale delle persone che operano nelle imprese agroalimentari, negli organismi associativi e consortili protagonisti della Filiera Agricola Italiana e nelle strutture territoriali di rappresentanza e servizi alle imprese.

L'Ente opera attraverso una rete territoriale, di livello regionale, volta alla realizzazione di progetti di sistema negli ambiti della formazione e della ricerca, svolgendo funzioni d'indirizzo strategico, di coordinamento nazionale e di puntuale monitoraggio delle attività.

L'Istituto, inoltre, si distingue per azioni d'interesse economico e sociale, finalizzate alla diffusione di un modello d'impresa agricola moderna e multifunzionale fondata su principi di responsabilità sociale, anche attraverso la promozione e la gestione di progetti pilota europei di ricerca sociale e di innovazione formativa, per la diffusione di modelli di sviluppo agricolo ed agroalimentare sostenibili.

Inoltre, l'ente realizza e coordina campagne nazionali di educazione alimentare e ambientale, di orientamento nelle scuole per i giovani e le famiglie e di offerta formativa di alternanza scuola lavoro, per favorire l'integrazione tra istruzione, formazione e mondo del lavoro, in particolare nelle imprese agroalimentari.

A.2. AMBITI DI ATTIVITÀ

Lo sviluppo economico e sociale dell'agricoltura Italiana si fonda sull'affermazione di un'impresa agricola moderna e multifunzionale, fortemente integrata nella Filiera Agricola Italiana caratterizzata da una nuova progettualità economica che vede al centro le imprese agricole, vere protagoniste sia dell'eccellenza agroalimentare italiana, sia della tutela delle risorse ambientali e territoriali e dell'interesse alla sicurezza alimentare dei consumatori.

In linea con questa nuova centralità dell'agricoltura, il mondo delle **imprese agroalimentari italiane** esprime oggi **fabbisogni di conoscenze e competenze** sempre più specializzate e ampie, caratterizzate da una grande apertura culturale e dall'orientamento al mercato e ai servizi, così come all'attivazione e gestione di reti organizzate tra e per le imprese.

Per il periodo di riferimento, INIPA ha confermato queste finalità strategiche attraverso la pianificazione e realizzazione di articolati piani e campagne nazionali di divulgazione e formazione, rivolte a specifiche figure imprenditoriali e professionali del sistema agroalimentare, oltre che alle risorse umane delle strutture sociali, economiche e di servizio.

Nello specifico l'attività, nella forma produttiva ed erogativa, è rivolta a:

- ❖ **Imprenditori agricoli e dirigenti di** società agricole – società cooperative e consortili;
- ❖ **Dirigenti e quadri** della rete dei servizi alle imprese e della rappresentanza del sistema Coldiretti;
- ❖ **Giovani** neodiplomati e neolaureati **futuri imprenditori**,
- ❖ **Famiglie, Scuole e Cittadini.**

In tale ambito, INIPA ha realizzato interventi qualificati nei seguenti ambiti di attività:

- Formazione e comunicazione per promuovere l'impresa agricola 'multifunzionale' all'interno di una nuova dimensione economica di Filiera Agricola Italiana;
- Valorizzazione della qualità e sicurezza dei prodotti agroalimentari italiani attraverso iniziative di comunicazione e divulgazione d'impatto nazionale ed europeo;
- Ricerca e Sviluppo, attraverso progetti pilota nazionali ed europei;
- Piani nazionali di formazione continua rivolti agli operatori delle strutture territoriali Coldiretti, per l'innovazione dei servizi alle imprese agricole;

- Educazione alimentare e ambientale nelle scuole;
- Promozione di percorsi in alternanza scuola – lavoro a favore degli studenti;
- Partecipazione nelle sedi istituzionali di programmazione delle politiche europee e nazionali per la formazione, ricerca e innovazione;
- Coordinamento unitario di livello nazionale per assicurare un’azione formativa di sistema, concertata e articolata territorialmente.

INIPA nel 2017 ha attivato **una propria sede operativa in LIGURIA**, con richiesta di Accreditemento Regionale di prossima approvazione, per le Macro tipologie “Formazione superiore” e “Formazione per tutto l’arco della vita”. Questa capillarità organizzativa garantisce una costante presenza e presidio in tutti i territori italiani, permettendo a INIPA di veicolare in modo uniforme valori e messaggi della nuova agricoltura al servizio dell’ambiente e dell’intera collettività.

A.3. LE RISORSE E I SISTEMI DI RELAZIONE E PARTNERSHIP

Nella realizzazione delle proprie attività INIPA si avvale di un **team stabile** di risorse interne qualificate e di **consulenti scientifico-didattici** di alto profilo mantenendo sistematici rapporti di collaborazione e di consulenza con **Università** e **Centri di Ricerca e Sviluppo**, anche di livello europeo e internazionale.

La struttura opera nel rispetto dei **valori** e dei **principi** enunciati nel proprio **Codice Etico** quale parte sostanziale del Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/01 adottato nel 2008.

Per la realizzazione delle attività l’ente si avvale della **rete organizzativa Coldiretti**, in particolare di sedi e risorse territoriali dedicate alla formazione. Questa capillarità organizzativa garantisce una costante presenza e presidio in tutti i territori italiani, permettendo a INIPA di realizzare piani nazionali e regionali di formazione e di veicolare i valori e messaggi della nuova agricoltura al servizio dell’ambiente e dell’intera collettività.

A.4. RAPPRESENTANZA E PARTNERSHIP DI LIVELLO NAZIONALE E EUROPEO

INIPA è presente e parte attiva in:

- Tavoli Tecnici e Comitati Nazionali di monitoraggio della programmazione nazionale 2014 – 2020 dei Fondi Strutturali per la Formazione, Ricerca e Sviluppo (coordinamento PON - POR),
- Tavolo Tecnico (Min. Lavoro) per la costruzione di un Sistema Nazionale di standard minimi professionali, riconoscimento e certificazione delle competenze e standard formativi,
- Cabina di regia per l'Istruzione Tecnica Superiore e Lauree Professionalizzanti (MIUR),
- Sottocomitato Risorse Umane FSE 2014-2020 e relativi Gruppi di lavoro Tematici Occupazione-Formazione-Istruzione-Inclusione Sociale (Ministero Lavoro – ANPAL Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro),
- Tavoli tecnici (MIUR) in attuazione del PON Scuola 2014-2020, per la promozione di accordi e protocolli operativi tra Coldiretti, Imprese Agroalimentari e Scuole,
- Confronti istituzionali e progettuali con le Istituzioni e le altre Parti Sociali, di livello nazionale e regionale, per il rinnovamento della istruzione e formazione professionale (Ministero Lavoro – MIUR - Regioni - Parti Sociali),
- Ente Bilaterale per l'Agricoltura EBAN, per la realizzazione di sistematiche analisi della domanda e dei fabbisogni formativi in agricoltura,
- Associazione Italiana degli Enti di Formazione Professionale d'ispirazione cristiana, FORMA, quale partner del rinnovato sistema italiano di Filiera formativa professionalizzante.

A.5. RICONOSCIMENTI ISTITUZIONALI

Tra i principali riconoscimenti si evidenzia che INIPA è:

- beneficiario del contributo della Legge 40/87, finalizzata all'azione di coordinamento nazionale delle strutture territoriali di formazione,
- accreditato presso il Fondo Nazionale Interprofessionale per la Formazione Continua in Agricoltura (FOR.AGRI), quale ente attuatore abilitato alla realizzazione di piani formativi a favore dello sviluppo del sistema agroalimentare e dei servizi ad esso rivolti,
- riconosciuto dal Fondo Nazionale Interprofessionale per la Formazione Continua per la Formazione Manageriale (FONDIR), quale ente attuatore abilitato alla realizzazione di iniziative di Alta Formazione Strategica dei Dirigenti e quadri,

- riconosciuto presso il Ministero dell'Agricoltura-ISMEA per la formazione dedicata ai giovani imprenditori agricoli,
- inserito, dal 2006, tra i soggetti destinatari della quota del 5 per mille dell'imposta sul reddito, in qualità di ente con personalità giuridica avente i requisiti per la realizzazione di attività di interesse sociale a diffusione nazionale,
- in possesso di Certificazione del sistema di gestione per la Qualità in accordo a UNI EN ISO 9001:2008 (EA 35 relativo alla ricerca ed EA 37 per la formazione), rilasciata dalla DNV GL, ente accreditato da ACCREDIA, annualmente rinnovata a seguito di verifica dell'ente certificatore. E' in atto la transizione alla UNI EN ISO 9001:2015.

B. POSIZIONAMENTO E ATTIVITÀ DI INIPA

B.1. ATTIVITÀ INIPA

Nel periodo interessato INIPA si è posizionato in linea con gli orientamenti, gli indirizzi strategici e l'azione sociale di Coldiretti, quale organizzazione promotrice e di riferimento delle attività dell'Istituto.

Le attività realizzate mettono in evidenza lo sforzo operativo sostenuto per accelerare la trasformazione e lo sviluppo di INIPA, attraverso la attivazione di progetti pilota e iniziative innovative finalizzate ad accompagnare lo sviluppo umano, sociale e professionale dei territori rurali e del settore agroalimentare.

In linea con il proprio posizionamento INIPA ha promosso e realizzato importanti **Campagne Nazionali di formazione imprenditoriale ed aggiornamento specialistico rivolte ai giovani agricoltori**, titolari e/o coadiuvanti e imprenditori dirigenti.

Contemporaneamente sono stati realizzati **Piani di Alta Formazione Manageriale e Strategica** per dirigenti e **Piani nazionali e Territoriali di Formazione Continua** rivolti a figure professionali 'chiave' di supporto strategico alle attività imprenditoriali nell'agroalimentare: Responsabili e Referenti Territoriali dei servizi specialistici alle imprese, figure di coordinamento territoriale dei servizi, Esperti Consulenti, ecc.

In questo ambito e in rapporto alle attività istituzionali di orientamento e facilitazione dell'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro, nel periodo considerato sono stati realizzati diversi incontri

programmatici con la dirigenza del MIUR e con la Rete Nazionale degli Istituti Agrari, per la realizzazione di **Progetto Pilota di Alternanza Scuola Lavoro (ASL)** nelle aziende agroalimentari (formazione propedeutica in aula scolastica sulla cultura d'impresa, Stage nelle aziende agroalimentari, viaggi di studi all'estero). A tale fine è stato stipulato un Protocollo d'Intesa generale con il MIUR nel 2016; inoltre, di prossima stipula, è il Protocollo Coldiretti MIUR specifico per l'Alternanza ed Educazione all'Imprenditorialità nelle scuole.

INIPA, al riguardo, ha operato intensamente per il rafforzamento dello strumento dell'alternanza, con particolare attenzione alla fase critica di accompagnamento lavorativo dei giovani all'interno delle imprese. A tal fine, INIPA ha promosso l'adozione di un **Approccio Pilota con un Coordinamento Nazionale**, utile a far emergere e diffondere le buone pratiche già ampiamente sperimentate in diversi territori italiani, in una logica di trasferimento e di vasta replicabilità.¹

Infine, in linea con l'esigenza di innovazione continua nelle attività di formazione e al fine di mantenere e consolidare il proprio ruolo di soggetto esperto nel sistema nazionale ed europeo della formazione, l'Istituto ha progettato e gestito direttamente **iniziative pilota di ricerca e di sviluppo** nel campo della formazione e della ricerca sociale, attraverso **alleanze e partenariati nazionali ed europei** con soggetti qualificati del mondo della ricerca, dell'università e dell'alta formazione.

B.2. ATTIVITÀ FORMATIVE E DI AGGIORNAMENTO DI LIVELLO NAZIONALE E REGIONALE

Relativamente alle attività realizzate nel corso del **periodo di riferimento (2014 –2017)**, si fornisce di seguito un quadro riepilogativo.

I dati sono stati suddivisi tra attività gestite direttamente dalla **Sede Nazionale** e le attività realizzate dalle **Sedi Regionali** associate e coordinate da INIPA:

¹ Attraverso le sedi territoriali Coldiretti negli anni 2014-2017 sono state attivate circa 140 esperienze di collaborazione per l'educazione all'imprenditorialità ed al lavoro in agricoltura con gli studenti di Istituti Secondari in tutta Italia (99 nel Nord – 25 nel Centro e 15 nel Sud Italia), arrivando a coinvolgere diverse migliaia di studenti di scuole agrarie ma anche alberghiere e licei. All'interno di queste esperienze, sono stati realizzati momenti di formazione alla Cultura d'Impresa Agricola Multifunzionale all'interno delle scuole, alternati a Stage in aziende, strutture consortili e di servizi e presso i Mercati di Campagna Amica. In alcuni casi, la Coldiretti ha messo a disposizione degli studenti Borse di Studio a concorso, da utilizzare per ulteriori momenti di formazione e orientamento all'impresa.

Attività gestite direttamente da INIPA nazionale:

- n. 137 iniziative di formazione, informazione e aggiornamento,
- n. 4.048 partecipanti,
- n. 90.478 ore complessive di formazione realizzate.

Attività realizzate dalle sedi regionali e territoriali Coldiretti, associate a INIPA e dallo stesso promosse e coordinate:

- n. 1.929 iniziative di formazione, informazione e aggiornamento,
- n. 33.808 partecipanti,
- n. 844.533 ore complessive di formazione realizzate.

Per una più approfondita conoscenza degli ambiti di intervento, degli obiettivi, contenuti e risultati delle attività realizzate, si rinvia ai successivi paragrafi, inerenti il dettaglio delle attività organizzate secondo i seguenti ambiti di intervento:

- Formazione per le imprese agroalimentari italiane
- Progetti Pilota di Formazione, Ricerca e Sviluppo
- Strumenti per Informazione e Divulgazione
- Azioni di Sistema
- Piani formativi per l'Alta Dirigenza Coldiretti
- Piani formativi per le risorse Esperte del sistema Coldiretti

B.2.1 FORMAZIONE PER LE IMPRESE AGROALIMENTARI ITALIANE

- **“Eskill per la promozione di competitività e crescita manageriale”**

Piano formativo altamente specialistico, per quadri e dirigenti di **AIA (Associazione Italiana Allevatori)**, su competenze informatiche per la promozione di competitività e crescita manageriale (complessive 29 giornate formative, rivolte a 44 responsabili e referenti tecnici di Aia, complessive 2.992 ore di formazione).

- **“Change management e innovazione di processo attraverso il gestionale SAP”**

Piano formativo per personale quadro-tecnico di **INSEME** (azienda produttrice di seme bovino, di area AIA), sui processi di change management e innovazione attraverso il gestionale SAP (complessive 21 giornate formative, per circa 102 partecipanti e complessive 3.344 ore di formazione).

- **“Pesca Sicura”**

Il progetto "PESCA SICURA", ha mirato ad integrare la formazione con il mondo del lavoro per l'acquisizione di competenze legate alla sicurezza sui luoghi di lavoro da parte dei lavoratori impiegati in diverse **Cooperative della Pesca** in provincia di Foggia. Il progetto “PESCA SICURA” ha previsto l'erogazione di quattro edizioni di un corso per operatori marittimi - della durata di 32 h ciascuna, per un totale di 128 ore di formazione erogata.

- **Progetto “#impresaduepunto terra” - Formazione per giovani imprenditori agricoli**

INIPA, in collaborazione con Giovani Impresa Coldiretti, ha pianificato le attività legate alla progettazione (ideazione, progettazione, definizione dei contenuti, selezione degli esperti) e realizzazione di un complesso Piano Formativo Nazionale rivolto a giovani neo e aspiranti imprenditori agricoli. Dopo la campagna promozionale del progetto attraverso un sito dedicato www.impresaduepunto terra.it, sono stati selezionati i partecipanti per ogni regione interessata. Ad inizio del 2016 sono state avviate le attività formative sul territorio che si sono concluse nel mese di marzo 2016. Il progetto ha realizzato nelle regioni **Veneto e Friuli V.G, Trentino Alto Adige e Lombardia, Umbria e Marche** 14 percorsi formativi (n. 28 corsi complessivi) per complessivi 560 partecipanti.

- **“Gest.Imp.Esca. - Miglioramento nella gestione dell'impresa pesca e recupero di aree naturali nelle marinerie pugliesi” (Fondo Europeo per la Pesca)**

Intervento formativo finalizzato all'acquisizione di competenze specialistiche in un gruppo selezionato di operatori marittimi del Golfo di Manfredonia (Foggia). L'iniziativa si è inserita in un piano strategico nazionale promosso da **Impresa Pesca Coldiretti**, di valorizzazione della filiera ittica per fronteggiare la concorrenza sleale del prodotto ittico importato dall'estero e spacciato come italiano, grazie all'assenza dell'obbligo di etichettatura dell'origine (due edizioni formative di 70 ore cadauna, rivolte complessivamente a 44 operatori della pesca).

- **Formazione referenti nazionali ANBI e responsabili regionali dei Consorzi di Bonifica**

Piano presentato a supporto del progetto strategico di ANBI, per fornire nuove competenze specialistiche e manageriali ai propri dirigenti e quadri, al fine di garantire una nuova governance del sistema dei Consorzi di Bonifica. Sono stati realizzati due distinti percorsi formativi, per direttori e responsabili amministrativi e per referenti della comunicazione, rivolti ai quadri dirigenti e referenti delle Anbi Regionali e di 31 Consorzi di Bonifica consorziati (complessivi 101 partecipanti e 8 giornate formative).

- **Innovazione tecnologica e di processo per lo sviluppo di prodotti informatici per l'allevatore**

Piano presentato da AIA per acquisire competenze di progettazione e realizzazione di un **prodotto informatico per la gestione delle stalle**, utilizzabile su MOBILE, per il monitoraggio costante della performance produttive e riproduttive della stalla (SI@LLACT). Sono stati realizzati tre progetti formativi distinti per i referenti esperti di AIA e delle sue società di servizi (SCA srl) e di certificazione qualità della produzione (DQA srl).

Il progetto sarà completato con 21 giornate formative rivolte a 53 partecipanti (complessive 2.800 ore di formazione).

- **Bonifiche Ferraresi – Formazione per la Sicurezza nel Lavoro**

Formazione e aggiornamento sulle tematiche della sicurezza del lavoro rivolta ad un gruppo di operai incaricati all'utilizzo di trattori e muletti

- **progetti** di formazione (base e agg.to per uso trattori e semoventi)
- **8 corsi** di una/due giornate cadauno
- **94** partecipanti complessivi
- **764** ore di formazione realizzate (**10 giornate** in totale, **da realizzare entro il 2017**)

- **Azienda Maccarese - Benessere delle Bovine in Lattazione**

Formazione di alta specializzazione rivolta a **tecnici e gestori delle stalle** della **Azienda MACCARESE**, per la gestione dello stress da caldo (**agricoltura di precisione**)

- 2 corsi di tre giornate cadauno, con la partecipazione di qualificato esperto israeliano
- 15 partecipanti complessivi
- **720 ore di formazione realizzate** (6 giornate in totale, realizzate nel 2017)

- **UNAPROL – ELAION**

Formazione tecnica e specialistica rivolta ai responsabili e operatori delle OP associate a UNAPROL / ELAION, sul Il nuovo ruolo delle Organizzazioni dei Produttori del Settore Olivicolo:

- **40** partecipanti
- **tre edizioni** di due gg. cadauna (realizzato nel **2017**)
- **640** ore di formazione (**6 giornate** formative in totale)

B.2.2 PROGETTI PILOTA DI FORMAZIONE, RICERCA E SVILUPPO

- **Progetto di ricerca europeo “Introducing novel marketing principles in the agricultural sector - FARM INC”**

INIPA ha coordinato, all’interno del partenariato europeo che coinvolge il **COPA-COGECA** per il Belgio, l’Università di Macerata e INIPA per l’Italia e altri partner dei paesi Cipro, Grecia e Lettonia, la realizzazione di un set di strumenti formativi consultabili on line in materia di **Marketing Agroalimentare** In particolare sono stati progettati e sviluppati sei moduli di autoformazione su: Principi di marketing, Il piano di marketing, La qualità, La vendita diretta, I marchi territoriali, L’internazionalizzazione. Le attività si sono concluse nel mese di settembre 2015, con la presentazione dei risultati all’EXPO di Milano.

- **“LEENFA, Learning Entrepreneurship in Farming” - (Erasmus Plus Programme 2016)**

Progetto europeo presentato con il Cesar di Perugia, il COPA COGECA, Scuole agrarie europee e Agenzie di sviluppo rurali, per la predisposizione di percorsi pilota di **Formazione all’Imprenditorialità in Agricoltura**. Saranno predisposti materiali e percorsi formativi e di orientamento alla cultura d’impresa, da utilizzare con gli studenti degli ultimi due anni di scuola agraria (da inserire in percorsi di alternanza scuola lavoro, come nel sistema duale tedesco).

- **Progetto di ricerca europeo “Le@d 3.0 Academy - WEB 3.0 and ICT learning for NEW e-LEADERS”**

INIPA partecipa, in qualità di partner esperto associato, alla realizzazione di una piattaforma di Comunicazione e Informazione rivolta agli imprenditori e leader. Questo Pilota, approvato nell’ambito del Programma ERASMUS+ - Knowledge alliance e coordinato come capofila da ISTUD e da una compagine di altri partner qualificati di Italia (INIPA - Gruppo Pragma), Germania, Inghilterra, Belgio e Polonia, intende investire nelle competenze chiave **“Europa 2020”**, in linea

con le nuove esigenze informative del sistema imprese e del mercato del lavoro. Obiettivo sarà quello di consolidare negli Imprenditori e Leader, anche attraverso l'utilizzo delle nuove ICT Web 3.0, capacità quali: Imparare a Comunicare; Spirito di iniziativa e imprenditorialità; Competenze Digitali.

- **Futuro in Agricoltura: Percorsi Innovativi di Lavoro e Impresa**

L'iniziativa progettuale, presentata nel 2017 su Avviso pubblico della **Presidenza del Consiglio "Orientamento e placement Giovani Talenti"**, si colloca all'interno di un'emergente attrattività professionale e di opportunità di futuro lavorativo espresso dall'agricoltura e dal mondo del **Cibo**, che grazie alla sua evoluzione multifunzionale è in grado di incontrare sempre più le aspettative delle giovani generazioni. I giovani agricoltori interpretano in maniera innovativa la multifunzionalità: filiere produttive corte, energie rinnovabili, chimica verde, servizi per il benessere, ospitalità agro-turistica, agricoltura sociale, e-commerce, agricoltura di precisione.

L'obiettivo è far conoscere e valorizzare le opportunità occupazionali per la creazione di impresa ed occupazione nella filiera del cibo, dell'agricoltura multifunzionale e delle eccellenze agroalimentari ed enogastronomiche italiane.

Sono interessati altresì i **Docenti degli istituti** coinvolti, destinatari degli strumenti multimediali finalizzati all'orientamento all'imprenditorialità in agricoltura, in grado di replicare gli interventi e di produrre effetti moltiplicatori nella diffusione del tool kit.

B.2.3 EVENTI PER INFORMAZIONE E DIVULGAZIONE

- **Piattaforma Formativa online (pre e post esperienza formativa)**

A supporto dei Percorsi Formativi per la concretizzazione del progetto economico della **Filiera Agricola Italiana**, INIPA ha realizzato una Piattaforma di formazione online, al fine di agevolare il **percorso di apprendimento**, in particolare nella fase che precede e segue la formazione in aula. Attraverso questo strumento, infatti, i partecipanti sono messi nelle condizioni di consultare il **materiale divulgativo e formativo**, trattato in aula, al fine di essere adeguatamente informati e preparati. In seguito alla partecipazione in aula sulla piattaforma vengono caricati ulteriori materiali multimediali di richiamo formativo, approfondimento e auto-valutazione.

- **Collaborazione con Università di Piacenza**

Realizzato nel mese di Ottobre 2017 il **1° Corso di alta specializzazione in CULTURA E PROMOZIONE GASTRONOMICA**, un’iniziativa che si pregia della partnership con la realtà più accreditata nel settore a livello internazionale - **l’Università degli Studi di Scienze Gastronomiche di Pollenzo**.

Il Corso, diretto a giovani imprenditori, coadiuvanti e dipendenti di imprese agrituristiche, offre una formazione altamente specializzata sugli aspetti di maggiore rilevanza e attualità per l’imprenditorialità in campo gastronomico: *cultura dell’ospitalità, comunicazione e marketing del cibo, cucina e benessere, educazione alimentare e dietetica, sostenibilità e biodiversità*; tematiche rispondenti alla crescente domanda di turismo ecologico ed enogastronomico da parte dei cittadini, trainata dalla riscoperta del mondo agricolo e delle eccellenze agroalimentari italiane.

Il corso prevede 7 giornate formative presso l’Università di Pollenzo (54 ore di formazione divise in 2 moduli). Pervasiva la presenza di laboratori e esercitazioni pratiche.

In questa fase pilota e di prima sperimentazione è sono stati coinvolti circa **20 agriturismi**. La didattica è costantemente arricchita da esercitazioni gastronomiche e pratiche di cucina, visite studio, educazione sensoriale, garantendo un percorso di apprendimento innovativo, oltre che interdisciplinare.

L’iniziativa, è sinergica ai corsi Agrichef promossi da Terranostra (associazione degli agriturismi di Coldiretti), rappresentando così un percorso ideale di sviluppo delle competenze in ambito agrituristico: da una parte l’acquisizione di tecniche di alta cucina e di cultura gastronomica, dall’altra la massima interpretazione dell’autentica cucina contadina.

B.2.4 AZIONI DI SISTEMA

- **“#Impresaduepunto terra” - Formazione per giovani imprenditori agricoli (Seconda fase)**

Al fine di offrire ad una più ampia platea di giovani imprenditori agricoli una opportunità di conoscenza della realtà agroalimentare italiana ed un nuovo approccio di cultura d’impresa INIPA, d’intesa con Coldiretti Giovani Impresa, ha lavorato nel corso del 2016 alla predisposizione e progettazione della Seconda fase di “Impresaduepunto terra”, utilizzando il format già sperimentato con successo nella prima fase, attraverso una nuova offerta formativa rivolta ai giovani imprenditori di tutte le regioni che non hanno potuto avvalersi del finanziamento Mipaaf/ISMEA (**previsti ulteriori 1000 partecipanti**). I temi affrontati nelle aule con i giovani

riguarderanno la creazione e lo sviluppo d'impresa, le filiere e il marketing agroalimentare, la gestione dell'impresa agricola, il finanziamento, il bilancio e l'accesso al credito, agriturismo e agricoltura sociale.

- **“Realizzazione percorsi di Alternanza Scuola Lavoro in agricoltura (Stage Aziendali)”**

PON SCUOLA 2014 – 2020

INIPA, Fondazione Campagna Amica e Giovani Impresa Coldiretti hanno svolto nel **corso del 2017** una mirata attività di sostegno sul **Pon Scuola 2014-2010**, mediante attività di comunicazione e promozione (ad esempio sui canali social di campagna amica) ed anche una vera e propria azione di **“coordinamento nazionale”** e **“animazione progettuale sui territori”** attraverso le sedi territoriali di Coldiretti.

Nello specifico, sono stati elaborati a livello nazionale format di progetti sulle diverse linee del Pon, spingendo le Sedi Coldiretti a promuoverle a livello territoriale e offrendo supporto diretto alle scuole (titolari della presentazione dei progetti).

Il target sono state le scuole dell'infanzia e le scuole del I e del II ciclo di istruzione di tutto il territorio nazionale.

Il risultato sicuramente più premiante dell'attività di animazione progettuale è stata la messa a disposizione delle scuole di visioni e modelli che molte di esse hanno deciso di integrare all'interno dei propri PTOF e in linea con la loro programmazione.

- **“Alta Formazione Tecnica Superiore per l'Agroalimentare (ITS – Poli Tecnico-Professionali nell'agroalimentare italiano di qualità)”**

Altro ambito di collaborazione con il MIUR, è la partecipazione attiva di INIPA nella Cabina di regia della Formazione terziaria. In particolare, ha attivamente promosso il consolidamento dei **Poli tecnico-professionali** di ricerca innovazione e sviluppo a difesa del Made in Italy agroalimentare autentico e distintivo, in particolare attraverso la presenza negli **Istituti Tecnici Superiori (ITS)** per la **valorizzazione del Made in Italy agroalimentare**, scuole biennali di formazione tecnica superiore post-diploma finalizzate a formare figure professionali specialistiche di alto profilo, di cui le aziende ne hanno sempre più bisogno.

Questo livello di istruzione non accademico, fortemente professionalizzante e radicato nei tessuti produttivi locali (più del 50% di formazione è svolta da esperti del mondo del lavoro e delle imprese

e circa la metà delle ore didattiche sono svolte con tirocini in aziende) in Italia è stato messo a sistema con l'assegnazione di contributi stabili (più di 14 milioni l'anno) e già garantisce elevati livelli di occupazione dei ragazzi al termine del percorso biennale.

- **Presenza di Coldiretti nei Tavoli Istituzionali di Promozione delle Riforme**

Coldiretti e Inipa partecipano a diversi Tavoli di Lavoro e di Confronto Istituzionale con l'Autorità di gestione nazionale per la revisione e aggiornamento della **Filiera della Formazione professionalizzante**:

- a. Riforma degli Indirizzi e Percorsi Formativi degli Istituti Professionali (siamo presenti nel gruppo di lavoro coordinato dal MIUR)*
- b. Consolidamento degli Istituti Tecnici Superiori e "Poli tecnico/professionali" (siamo membri della Cabina di regia degli ITS e Lauree Professionalizzanti)*
- c. Revisione del Repertorio Nazionale delle Qualifiche e Percorsi della IeFP² (siamo presenti come organizzazione datoriale in FORMA, associazione dei principali Enti di Formazione a rilevanza nazionale)*

B.2.5 PIANI FORMATIVI PER L'ALTA DIRIGENZA COLDIRETTI

- **"Piano di Formazione Strategica ALTA DIRIGENZA COLDIRETTI" – 5^a fase**

Piano di formazione al ruolo per l'Alta Dirigenza Coldiretti, rivolto a 104 partecipanti tra direttori regionali, provinciali e dirigenti confederali nazionali (nel corso del 2014 sono state realizzate 6 edizioni di tre giorni cadauna, per complessive 18 giornate formative e 2.184 ore realizzate).

- **"Donne Impresa 2.0"**

Realizzazione di un Piano di formazione strategica nel 2015, rivolto ai ruoli dirigenziali presenti nei coordinamenti regionali e provinciali di Donna Impresa, che promuove lo sviluppo dell'imprenditoria femminile agricola, organizza attività culturali e di comunicazione con i

² IeFP - Istruzione e Formazione Professionale: corsi di studio con finanziamenti regionali, idonei a rilasciare qualifiche triennali per il raggiungimento dell'obbligo, oltre che il diploma quadriennale (post d'obbligo). Con la riforma dell'Istruzione Professionale del MIUR si incardinano istituzionalmente dentro la Filiera di Formazione Professionalizzante.

IETS. E' un precedente strumento, ancora valido, di formazione post diploma non universitario e che di fatto ha creato i presupposti per gli ITS - viene usato soprattutto nella IeFP per la realizzazione del 5° anno e ottenimento, quindi sia del diploma di studi secondari quinquennale sia della qualifica professionale europea di IV livello di Specializzazione Tecnica Superiore).

consumatori, elabora proposte per le politiche sociali attinenti al mondo agricolo, rappresenta Coldiretti nelle istituzioni della parità: in totale 173 partecipanti tra Imprenditrici Dirigenti Responsabili e Funzionarie Coordinatrici Reg. e Prov. di Donne Impresa (4 edizioni di 2 gg. cadauna, in totale 8 giornate e 2.768 ore di formazione).

- **“Vivaio Futuri Dirigenti Coldiretti”**

Piano formativo realizzato nel 2016 e rivolto ad un gruppo selezionato di 40 Responsabili dell’Area Fiscale, per loro formazione al ruolo di coordinatori delle strutture territoriali di servizi fiscali Coldiretti (due Laboratori formativi: di ruolo e gestione manageriale il primo e specialistico il secondo, per complessive 5 giornate e 1.480 ore di formazione)

- **“Piano di Formazione Strategica ALTA DIRIGENZA COLDIRETTI” - 6^ Fase**

Piano di formazione strategica della dirigenza coldiretti per una nuova rappresentanza d’impresa, rivolto a circa 100 partecipanti tra direttori regionali, provinciali e dirigenti confederali nazionali (unica edizione nel 2016, di tre giornate intensive a carattere residenziale)

- **Formazione Manageriale per il Governo del Sistema Nazionale CAA**

Piano formativo rivolto alle figure chiave del governo nazionale dei CAA Coldiretti (responsabili regionali e territoriali) per valutazione del potenziale e acquisizione di competenze gestionali e manageriali (assessment e formazione al ruolo).

- **Unica edizione** formativa
- 40 partecipanti, tra regionali e altri territoriali,
- 32 ore/partecipante, in quattro giornate consecutive (**realizzata a Roma, 27 febbraio – 2 marzo 2017**)
- Complessive **1.280** ore di formazione (**4 giornate** in totale)

B.2.6 PIANI FORMATIVI PER LE RISORSE ESPERTE DEL SISTEMA COLDIRETTI

- **“Qualità dei servizi Area Fiscale” Piano per referenti territoriali dell’area FISCALE E TRIBUTARIA”**

Realizzati Laboratori di Formazione al Ruolo e di Formazione Specialistica, su tematiche gestionali, di relazioni e comunicazione, tecniche e normative, rivolti a **102** responsabili regionali

e territoriali dei servizi fiscali e tributari (3 moduli tematici, da 2 giornate cadauno, complessive 3.264 ore di formazione).

- **“Qualificazione della rete commerciale dei servizi di accesso al CREDITO in agricoltura”**

Intervento formativo rivolto ad un gruppo di 44 Responsabili di **Creditagri Italia**, su competenze di sviluppo della rete commerciale dei servizi, marketing e comunicazione, oltre a conoscenze di natura tecnica e specialistica (per un totale di quattro giornate e complessive 1.408 ore di formazione).

- **“Focus sui nuovi servizi per un MERCATO SOCIALE in continua evoluzione”**

Piano di formazione specialistica rivolto a 98 Responsabili provinciali del patronato **EPACA** per la realizzazione di una rete di professionisti innovatori capaci di tradurre in nuovi servizi i cambiamenti del contesto sociale e previdenziale (due edizioni-aule con 2 moduli tematici di 2 giornate cadauno, per un totale di 3.136 ore di formazione).

- **“Il valore aggiunto – CAA Coldiretti”**

Piano di formazione al ruolo rivolto ai responsabili e referenti di area servizi di **CAA COLDIRETTI S.r.l.**, attraverso una serie mirata ed innovativa d'interventi d'aula e di *coaching*, finalizzati a migliorare la qualità dello scambio comunicativo all'interno del gruppo dei referenti nazionali del Caa (14 sessioni formative individuali e 8 giornate in plenaria, complessive 952 ore).

- **“Qualità e sviluppo dei servizi CAA”**

Piano formativo rivolto a **254** partecipanti tra responsabili regionali, provinciali e di sede dei **SERVIZI CAA**, sul ruolo gestionale del responsabile CAA; Web e sistemi gestionali; Impatto delle nuove opportunità PAC sui servizi di consulenza alle imprese; Credito in agricoltura (4 edizioni di 2 gg. cadauna – totale 8 giornate e complessive 4.064 ore di formazione).

- **“Il ruolo dei Segretari di Zona per il rinnovamento dell'agricoltura italiana”- 4^a fase**

Realizzazione della 4^a Fase del piano pluriennale di formazione rivolta a **655 Segretari di Zona e Responsabili Unità Operative Locali** di tutta Italia, con la partecipazione dei direttori coldiretti e dei responsabili provinciali e regionali di EPACA (9 edizioni di 2 gg. cadauna – totale 18 giornate per complessivi 826 partecipanti e 13.216 ore di formazione).

- **“Formazione Responsabili Uffici Stampa e Comunicazione”**

Piano rivolto ad un gruppo selezionato di **38 risorse** (cui se ne aggiungono altre 16 quali uditori), iscritte all'Ordine dei Giornalisti e attualmente impegnate come **esperti e Responsabili degli Uffici Stampa Coldiretti e delle Relazioni Esterne**. Il progetto formativo prevede la realizzazione di sei moduli formativi specialistici, centrati ogni volta su diverse tematiche della comunicazione, esterna e interna, e su tematiche di interesse generale per il mondo agricolo (*6 incontri specialistici, per un numero complessivo di 2.128 ore di formazione*).

- **“Qualità dei Servizi Assicurativi in Agricoltura”**

Il progetto formativo diretto a **100 Responsabili ed Addetti ai servizi assicurativi**, è finalizzato al consolidamento di una Rete Esperta per la valorizzazione e diffusione nelle imprese agricole delle nuove offerte assicurative, per rendere consapevoli gli imprenditori agricoli sull'importanza del **ricorso a strumenti assicurativi** per proteggere il proprio reddito e come forma di autotutela (*quattro edizioni formative, da realizzare a livello territoriale con 2 sessioni formative di due gg. cadauna*).

- **Qualità Organizzativa per un Nuovo Protagonismo dell'Agricoltura Italiana – 5° Fase**

Pianificazione del nuovo Piano pluriennale di aggiornamento delle competenze gestionali e manageriali dei Dirigenti Territoriali, agendo su particolari competenze-chiave, per un rinnovato modello di rappresentanza imprenditoriale e sindacale nell'agroalimentare. Complessivi **697** partecipanti, 9 edizioni formative di 2 gg cadauna – complessive 18 giornate e 11.152 ore di formazione.

- **Formazione Manageriale per il Governo del Sistema Nazionale CAA**

Pianificazione di un nuovo Piano formativo Aziendale rivolto alle figure chiave del governo regionale del CAA Coldiretti per favorire l'interazione e integrazione di sistema, all'interno di un ambizioso progetto di consolidamento e sviluppo di nuove competenze manageriali capaci di gestire e anticipare le dinamiche imprenditoriali. Complessivi 40 partecipanti, tra responsabili regionali e territoriali, 2 edizioni formative, 36 ore a partecipante in due laboratori specialistici di 2,5 gg cadauno.

- **Formazione Creditizia e Manageriale**

Realizzazione nel 2016 del nuovo Piano Formativo **Creditagri Italia**, rivolto a tutte le risorse del Confidi con progetti distinti per profili specialistici e manageriali, in base al ruolo ed alla seniority

raggiunta: Corso Start, rivolto ai Responsabili provinciali “junior – neo-assunti”. Corso Advanced, rivolto ai Responsabili Provinciali “senior”. Corso Senior, rivolto ai Regional Manager. Corso Central Midfielder, rivolto ai Responsabili di funzione di Direzione Generale. Corso Specialist rivolto ai Responsabili Amministrativi. Finalità del piano è accrescere le competenze afferenti all’attività di intermediazione finanziaria e la conoscenza delle tematiche del credito agrario, senza trascurare la formazione commerciale e la formazione manageriale per i ruoli apicali. 100 partecipanti, suddivisi nei 5 progetti, 35 giornate formative per 4.200 ore complessive di formazione.

- **Formazione specialistica per i Servizi Avanzati di Patronato**

Pianificazione del nuovo Piano di formazione specialistica per Responsabili Regionali e Provinciali **EPACA**, finalizzato ad aumentare la capacità di risposta del Patronato alle istanze dei soci e dei cittadini. Saranno realizzati interventi formativi specialistici, con docenze qualificate, per aggiornare le competenze specialistiche e gestionali del Responsabile che ha il compito, attraverso l’attività diretta ed il supporto ad altri, di promuovere la qualità, il miglioramento e l’innovazione della struttura.

98 partecipanti, tra responsabili regionali e provinciali di patronato, 3 edizioni formative realizzate territorialmente, di tre giorni cadauna, per complessive 9 giornate e 2.058 ore di formazione.

- **Formazione specialistica per referenti servizi fiscali alle imprese**

Pianificazione di una Formazione Specialistica e aggiornamento sulle nuove normative e disposizioni in materia, rivolta ai Responsabili e Operatori dei Servizi Fiscali alle imprese agricole associate (presso le Imprese Verdi di tutta Italia).

Da realizzare 10 corsi di 3 giornate intensive (complessivi 310 partecipanti e 30 giornate formative da realizzare in sedi territoriali)

- **Segretari di Zona – Responsabili UOL**

Quinta Fase di Formazione Strategica per i Segretari di Zona

Formazione al ruolo su competenze gestionali e relazionali dei Dirigenti Territoriali (Segretari di Zona e responsabili di UOL), agendo su particolari competenze-chiave, per un rinnovato modello di rappresentanza imprenditoriale e sindacale nell’agroalimentare.

Realizzazione di 9 edizioni formative, rivolte complessivamente a 683 partecipanti:

- **683 Segretari di Zona** (dipendenti Imprese Verdi e Federazioni Coldiretti Provinciali)
- **86 direttori** regionali e provinciali Coldiretti
- percorso unitario di **16 ore**, articolato in una sessione formativa di 2 gg
- **9 edizioni-aule** realizzate a livello nazionale, a Roma (in fase di realizzazione nel **2017**)
- Complessive **11.152** ore di formazione, **18 giornate** in totale)

- **Formazione Specialistica Referenti Servizi Fiscali alle Imprese**

Formazione Specialistica e aggiornamento sulle nuove normative e disposizioni in materia, rivolta ad un gruppo selezionato di Operatori dei Servizi Fiscali alle imprese agricole.

- **complessivi 330 partecipanti**
- **undici edizioni** di 3 giornate cadauna (in fase di realizzazione entro il 2017, in sedi territoriali del centro nord italia)
- **6.930 ore** di formazione (**33 giornate** in totale)

- **Servizi Innovativi Information Technology per la Consulenza Agricola**

Secondo piano di formazione sull'utilizzo dei nuovi strumenti IT di consulenza agricola (Domanda Grafica), rivolto agli operatori territoriali dei CAA delle regioni del Centro – Nord Italia.

- 250 partecipanti, tra responsabili regionali, provinciali e operatori delle sedi territoriali dei CAA Coldiretti (OPR Regioni centro - Nord),
- 5 edizioni-aule di due gg. cadauna (da realizzare nel secondo semestre 2017 in sedi territoriali)
- complessive 4.000 ore di formazione (10 giornate in totale).

- **Consulenza Giuslavoristica per l'impresa Agricola**

Formazione rivolta ai referenti Regionali e Provinciali dei servizi lavoro e paghe Coldiretti

- **complessivi 96 partecipanti**
- **tre edizioni** di 3 giornate cadauna (realizzate nei mesi maggio-giugno 2017, a Roma)
- **2.112 ore** di formazione (**9 giornate** in totale)

- **Formazione per la Crescita dei Servizi di Patronato**

Piano di formazione specialistica rivolta ai Responsabili Regionali e Provinciali EPACA.

- **98 Responsabili Regionali e Provinciali EPACA**
- percorso unitario di **21 ore** partecipante,

- **tre edizioni** di 3 gg cadauna (realizzate nei mesi di febbraio e marzo 2017)
- Complessive **2.058 ore di formazione (9 giornate** in totale)

- **I Servizi Assicurativi per l'agroalimentare Italiano**

Secondo Piano formativo rivolto ad un gruppo selezionato di 96 risorse per l'acquisizione delle competenze chiave necessarie allo sviluppo della rete di servizi assicurativi per le imprese presso le strutture Coldiretti di riferimento. La figura formata con un percorso complessivo di 60 ore (tra aula e e-learning), assume il ruolo di **Facilitatore** e comunicatore dei nuovi servizi nei confronti degli associati (iscrizione dei partecipanti al **R.U.I** Registro Unico degli Intermediari Assicurativi).

- complessivi **96 operatori territoriali** delle Imprese Verdi e Federazioni Coldiretti
- **35 ore** in aula (altre 25 ore in formazione online su piattaforma e-learning)
- **cinque edizioni** di cinque gg. cadauna (realizzato nel 2017)
- complessive **5.760 ore** di formazione (**25 giornate** in totale, da realizzare nelle sedi territoriali di Milano, Bologna, Roma, Cagliari e Salerno)

C. DETTAGLIO DEI COSTI RENDICONTATI

INIPA persegue finalità di promozione e valorizzazione di iniziative e attività di interesse collettivo e di rilievo sociale nei settori della formazione e della ricerca relative alla modernizzazione e allo sviluppo di adeguate competenze e conoscenze delle risorse umane nel comparto agro-alimentare, ambientale e dei servizi.

In questa sezione vengono indicati esclusivamente i costi derivanti da obbligazioni assunte dopo la comunicazione ufficiale dell'elenco definitivo degli Enti ammessi pubblicati sul sito del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Tutte le spese indicate sono state regolarmente pagate entro la data di rendicontazione.

		ANNO 2014
Rendiconto		423.158,33
		423.158,33
1. Risorse umane		206.769,56
(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale)		
<i>Personale: retribuzioni e oneri</i>	200.308,07	
<i>Spese per dipendenti</i>	6.461,49	
2. Costi di funzionamento		63.483,17
<i>Fitto sede locali attrezzati</i>	27.511,38	
<i>Cancelleria - Materiale Consumo</i>	927,80	
<i>Utenze</i>	3.151,91	
<i>Organo di controllo</i>	21.957,52	
<i>Spese assicurative</i>	1.637,78	
<i>Certificazione qualità ISO 9000, ODV, Sicurezza, Medico legale</i>	8.296,78	
3. Acquisto beni e servizi		137.772,70
(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)		
<i>Service amministrativo - contabile - Consulenze Legali</i>	93.280,32	
<i>Spese informatiche</i>	27.788,87	
<i>Spese viaggio</i>	4.651,85	
<i>Assicurazioni dipendenti</i>	6.298,40	
<i>Servizi di progettazione e organizzazione della formazione</i>	5.753,26	
4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale		
5. Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale		15.132,90

Di seguito il dettaglio delle voci:

1. Risorse Umane

Nella voce Risorse Umane è stata rendicontata parte della spesa dei dipendenti in forza all'Ente per l'attività di ideazione e progettazione, coordinamento, monitoraggio e realizzazione delle attività di formazione, segreteria e amministrazione.

Risorse umane	
Personale dipendente: retribuzioni e oneri	€ 200.308,07
Spese per dipendenti	€ 6.461,49
Totale	€ 206.769,56

TABELLA RIEPILOGATIVA PERSONALE DIPENDENTE				
Annualità	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	Totale Personale
Tipologia di attività				
Progettazione e monitoraggio	31.560,14	58.897,44	35.116,77	125.574,35
Amministrazione e rendicontazione		34.257,25	29.125,85	63.383,10
Segreteria		7.533,62	3.817,00	11.350,62

Nella voce Risorse Umane è stata rendicontata parte dei costi dei dipendenti in forza all'Ente per l'attività di:

- progettazione: attività alla base della stesura di tutti i progetti promossi da INIPA, la quale si realizza nella pianificazione delle attività di formazione, nella selezione dei docenti, nella predisposizione di budget e piani finanziari, ecc.;
- coordinamento: l'attività è fondamentale per poter gestire in contemporanea i differenti progetti e dunque al fine di garantire che tutte le attività pianificate vengano portate a compimento nei termini e nelle modalità stabilite;

- monitoraggio: l'attività si sostanzia nella verifica e valutazione dei risultati ottenuti attraverso le attività di formazione, anche per mezzo di sondaggi effettuati con i partecipanti, finalizzati alla determinazione del grado di soddisfazione dell'aula;
- segreteria e amministrazione: il personale impiegato nell'area in oggetto si occupa di seguire lo svolgimento dei progetti di formazione da un punto di vista sia organizzativo che contabile, gestendo i pagamenti, predisponendo i consuntivi di spesa, i rendiconti dei costi, nonché la gestione delle risorse umane, garantendo al contempo il buon funzionamento della sede.

2. Costi di funzionamento

Nella voce Costi di Funzionamento è stata rendicontata parte dei costi relativi alle voci di cui alla tabella riportata di seguito:

Costi di funzionamento	
Locazione sede spazi attrezzati	27.511,38
Utenze	3.151,91
Cancelleria e Materiali di consumo	927,80
Organo di controllo	21.957,52
Spese assicurative	1.637,78
Certificazione qualità ISO 9000, ODV, RPSS	8.296,78
Totale	63.483,17

Locazione sede e utenze. La società ha sede legale in via XXIV Maggio 43 Roma. La somma rendicontata corrisponde a parte dei canoni pagati per locazione di spazi attrezzati, corrispondenti a regolare contratto registrato presso l'Agenzia delle Entrate. La sede è lo snodo nazionale di indirizzo e coordinamento delle attività e costituisce il momento principale di raccordo operativo. In sede vengono organizzati periodicamente tavoli di confronto da dove scaturiscono i nuovi progetti per promuovere i fini istituzionali. Il canone mensile (attualmente pari a Euro 3.750,00) comprende anche le utenze elettriche, la telefonia fissa, il condominio, il

condizionamento e il riscaldamento. La somma rendicontata (Euro 27.511,38) corrisponde a canoni pagati per la sede operativa nel periodo di riferimento.

Cancelletta – Materiale di Consumo. Le spese sono relative a costi di acquisto di materiali che, in parte sono ad uso dei nostri uffici nell'ambito di riunione interne ed esterne e per lo svolgimento delle attività amministrative, ma soprattutto si tratta di materiali che vengono forniti in aula ai partecipanti, ai fini dello svolgimento delle attività formative realizzate.

Organo di controllo. I costi rendicontati sono relativi ad una parte dei compensi percepiti dai componenti il Collegio dei Revisori, ai fini dello svolgimento delle attività di controllo previste da Statuto.

Spese assicurative. La spesa rendicontata rappresenta parte del costo delle polizze fideiussorie che vengono sottoscritte a fronte delle anticipazioni di contributi.

Certificazione qualità ISO 9000, ODV, RPSS. Le spese rendicontate sono relative ai costi sostenuti per il rilascio e il mantenimento della certificazione ISO necessaria per la partecipazione a bandi, gare e avvisi emanati da Enti pubblici. Sono rendicontati, inoltre, i costi relativi al compenso riconosciuto ai componenti dell'Organismo di Vigilanza e al suo funzionamento. Tale Organismo monitora la corretta applicazione dei principi contenuti nel D.Lgs. 8 giugno 2001, n.231. Compiti istituzionali del suddetto Organismo sono *in primis* la vigilanza sul funzionamento del Modello Organizzativo istituito da INIPA ai sensi del sopracitato Decreto, nonché la vigilanza sull'osservanza, interna ed esterna all'Ente, del Modello. Inoltre, vengono redatti periodici aggiornamenti del Modello e l'ODV vigila sull'osservanza delle norme (ove applicabili) previste in materia di antiriciclaggio, con obbligo di comunicazione agli organi e alle autorità competenti delle infrazioni alle relative disposizioni regolamentari.

Rientra nella voce in oggetto il costo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi (DLgs. 626/94), ovvero la consulenza di professionisti relativamente alle attività di sicurezza sul lavoro e rispetto della relativa normativa; nonché quelle del medico legale relativamente alle visite mediche previste ai sensi di legge per il personale dipendente.

3. Acquisti beni e servizi

Acquisto beni e servizi	
Service Amministrativo - Contabile – Consulenze Legali	93.280,32
Spese informatiche	27.788,87
Spese viaggio	4.651,85
Assicurazioni dipendenti	6.298,40
Servizi di progettazione e organizzazione della formazione	5.753,26
Totale	€ 137.772,70

Service amministrativo – Contabile – Consulenze Legali. L'Ente si avvale di una società di service per le registrazioni contabili e gli adempimenti fiscali, l'assistenza e il supporto alle attività di rendicontazione delle attività finanziate da Enti pubblici. Inoltre, la voce di spesa include il costo per l'elaborazione dei cedolini paga. Sono ricomprese nella voce in oggetto i costi sostenuti per l'acquisto di abbonamenti annuali relativi alla pratica fiscale e professionale, che coadiuvano la corretta tenuta della contabilità e la stesura delle rendicontazioni in merito all'attività caratteristica dell'Ente, ovvero i corsi formativi organizzati.

Sono state necessarie consulenze legali sui seguenti temi: la mappatura aggiornata delle nuove aree e attività a rischio relativamente all'applicazione del D.Lgs 231/2011; la definizione di nuovi protocolli comportamentali e la verifica dei processi del sistema di controllo interno e comunicazione aziendale delle novità; supporto all'aggiornamento del codice Etico; nonché consulenze legali in materia giuslavoristica, con focus sugli aspetti relativi alla contrattualistica di lavoro occasionale e co.co.co. in seguito all'introduzione della nuova legge c.d. "Jobs Act", approfondimenti utili, inoltre, ai fini dell'erogazione dell'attività di formazione.

Spese informatiche. I costi sono relativi ad acquisti di materiale ed apparecchiature informatiche ed al canone di assistenza tecnica per la macchina di lettura ottica utilizzata nelle attività di progetto. La voce di spesa in oggetto comprende inoltre, l'attività di assistenza hardware e

software on site, la gestione dell'inventario hardware e software, la gestione e la manutenzione della rete LAN, la gestione dei server in housing, la sicurezza perimetrale con un sistema di firewall e controllo antivirus, ed infine l'attività di Help Desk telefonico. Il canone mensile relativo alle attività di cui sopra è pari ad Euro 1.626,66.

Rientrano nella voce in oggetto i canoni per l'utilizzo della piattaforma di home banking e per la gestione dei flussi informativi e dispositivi CBI, nonché il canone di noleggio per le stampanti installate in sede.

Servizi di progettazione e organizzazione della formazione. E' ricompreso nella voce in oggetto il compenso corrisposto per l'attività svolta da un collaboratore (contratto di collaborazione coordinata e continuativa) relativa al periodo di riferimento del presente rendiconto, ovvero attività attinente l'analisi dei fabbisogni delle attività formative, analisi e profilazione dei target da formare, delle competenze e della selezione dei formatori/docenti e la definizione dei contenuti relativi all'ambito delle soft skills.

4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale

Per questa categoria nessun importo è stato rendicontato.

5. Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale

Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale	
Attività formativa	€ 7.632,90
Quota associativa Forma	€ 7.500,00

La voce racchiude i costi sostenuti ai fini della realizzazione dei progetti di formazione non interamente finanziati. Sono state inoltre incluse le spese relative alla corrispondenza e alla spedizione di materiale utile per lo svolgimento dei corsi di formazione, poiché alcuni di questi vengono realizzati non solo nel comune di Roma, ma anche presso altre sedi territoriali.

La voce in oggetto è comprensiva, infine, della quota associativa versata all'Associazione Nazionale Enti di Formazione Professionale FORMA, la quale ha come scopo (non di lucro) la stabile

rappresentanza, l'organizzazione unitaria e il supporto operativo per gli organismi di formazione professionale, in particolar modo opera nel campo educativo della formazione integrale della persona, perseguendo l'attività di promozione morale, civile e culturale dei lavoratori, l'orientamento e la realizzazione di iniziative ed interventi volti alla connessione delle politiche attive del lavoro, nonché la valorizzazione professionale delle forze lavoro di tutti i settori di attività produttive. L'adesione a FORMA, rappresenta uno strumento che consente di poter usufruire di un servizio di carattere istituzionale, ovvero approfondimenti sulle tematiche formative, partecipazione a piattaforme di proposte progettuali e tavoli di lavoro, ed infine l'adesione ad eventi di rilevanza sociale e professionale (ad esempio, finalizzati alla promozione dell'occupazione giovanile).

6. Accantonamento

Non è stato accantonato alcun importo.

In totale sono state rendicontate spese per Euro 423.158,33 a fronte di un importo erogato in data 07/11/2016 pari a Euro 423.158,33.

Roma, Lì 06/11/2017


Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)